

עסקית – תוכנה לניהול העסק מדריך למשתמש

פרטים והזמנות ב info@iskit.biz או בטל' 09-9563510



תוכן העניינים

2	הקדמה
3	מוסכמות וטיפים להפעלת התוכנה
5	מסך הפתיחה
6	מסמכים חדשים
6	חשבונית חדשה
8	חשבונית מס/קבלה חדשה
8	הערה: שדה הניכוי יופיע באופן קבוע אם סומן בטופס – אחוז מע"מ ומקדמות. קבלה חדשה
9	קבלה חדשה
9	ניכוי מס במקור יוכנס לתיבת ניכוי מס במקור בהתאמה לתשלום הניכוי שהעביר הלקוח לשלטונות המס.
11	חשבון עסקה חדש
12	הצעת מחיר/הזמנה חדשה
13	תעודת משלוח
14	הזמנת רכש
15	הפקת חשבוניות מתשלומים דחויים
16	הוצאות
16	רישום הוצאות
17	העתקים
17	העתקי חשבוניות
18	העתקי חשבוניות/קבלה
19	העתקי קבלות
19	העתקי חשבוניות עסקה
20	העתקי הצעות מחיר/הזמנות
20	העתקי תעודות משלוח
21	העתקי הזמנות רכש
22	דוחות
24	ניהול
24	לקוחות
25	ספקים
27	סגירת חודש/שנה
28	אחוז מע"מ ומקדמות
29	מחירון / רשימת פריטים
30	פרטי עסק
33	מלכ"ר / עמותה
34	הסכם בדבר רישיון שימוש בתוכנה
36	אישור מס הכנסה

הקדמה

הבשילה בכם המחשבה, שהגיע הזמן, לנהל את העסק שלכם ביעילות. אתם זקוקים לכלי אמין וידידותי, פשוט וקל להפעלה, נעים לעין ולעבודה. כלי שיאפשר לכם להפיק את המיטב במינימום עבודה ומאמץ. כלי שיחסוך לכם זמן, והרבה זמן. אתם לא מעוניינים להשקיע זמן לימוד, בתוכנה מורכבת עם המון אפשרויות, שלא תזדקקו להם. אתם רוצים לשלוף מידע בקלות ובמהירות להעבירו לתוכנות אחרות שאתם מכירים כוורד, אולי אף לפקסס ישירות מהתוכנה. אני סמוך ובטוח, שדמעות של גיל ואושר יחנקו את גרונכם, כשתוכלו להפיק את כל הדוחות, כולל הדיווחים לרשויות המס בלחיצת כפתור.

בקיצור, אינכם רוצים לעבוד קשה וגם לא להיות בעלי תואר במחשבים או חשבונאים מדופלמים כדי להפעיל את הכלי.

עסקית מאפשרת לכם בלחיצת כפתור להפיק חשבוניות, קבלות, הצעות מחיר דוחות מע"מ ומקדמות מס, ניהול ומעקב אחר הכנסות והוצאות, יומן קופה ניהול הלקוחות ועוד פעולות רבות נוספות.

"עסקית" הינה תוכנה לניהול עסק שבה הדגש העיקרי הוא הנדסת אנוש, פשטות וקלות התפעול. אני בטוח שלאחר שתשתמשו ב"עסקית" זמן קצר, לא תבינו איך הסתדרתם בלעדיה.

תוכנת "עסקית" מופצת בשתי גרסאות

- עסקית - ניהול העסק לעצמאי (גרסה 9130A)

הגרסה הבסיסית

- עסקית - ניהול חוגים מועדונים ובתי ספר (גרסה 9330)

גרסה זו כוללת דוחות נוספים המאפשרת לבי"ס לנהל את לקוחותיו עפ"י שיוכם הקבוצתי.

מדריך זה נועד להקל עליכם בצעדיכם הראשונים בהפעלת התוכנה, ואמור לענות על כל שאלות המשתמשים בה. מידע נוסף על עדכונים וחידושים ניתן למצוא באתר הבית <http://www.iskit.biz>

בכל שאלה או בעיה ניתן לפנות במסגרת שרות התמיכה ל 09-9563510

שירותים בתשלום: אנו נעביר לכם את רשימת הלקוחות או רשימת המוצרים ומחירים למערכת "עסקית" ונבצע התאמות ותוספות לתוכנה עפ"י דרישותיכם בכפוף להוראות מס הכנסה.

"עסקית" מאושרת לצורך ניהול ספרים ע"י מס הכנסה.

מוסכמות וטיפים להפעלת התוכנה

אדגיש שמסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי שטף הקריאה ונוחות בלבד.

לוגו

ניתן להוסיף לוגו לכל המסמכים המופקים ללקוח. קובץ הלוגו יהיה מסוג JPG וימוקם בספריית ההתקנה C:\Programs Files\iskit. שם הקובץ יהיה logo.jpg. עליכם להחליף את הקובץ הקיים בקובץ הלוגו שלכם. אם אין ברצונכם להציג לוגו יש למחוק את קובץ הלוגו logo.jpg מספריית ההתקנה.

קיצורים

- **שינוי תאריך ע"י "+" או "-"** : בכל טופס או מסמך בו קיים שדה תאריך. ניתן לשנותו בלחיצה על "+" להוספת ימים או "-" להחסרת ימים. כל לחיצה מוסיפה או מחסירה יום אחד.
- **Ctrl+;** מכניס את התאריך הנוכחי לשדה "תאריך".
- **D/C לחיצה כפולה עם העכבר.** בכל השדות מסוג תיבה משולבת כדוגמת שדה שם הלקוח



לחיצה כפולה עם העכבר על התיבה תפתח טופס (מסך) המאפשר לשנות את הנתון ולעדכן את הרשימה שתופיע בתיבה המשולבת.

- **הוספת נתון לתיבה משולבת:** הקלדת נתון בתוך תיבה משולבת תוסיף אותו באופן אוטומטי לרשימה המוצגת בתיבה.

טפסים:

במרבית הטפסים ניתן למצוא את הלחצנים הבאים.



יצוא נתונים לאקסל



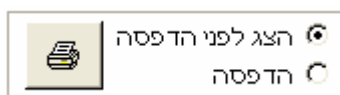
מחיקת נתונים



הוספת נתון חדש



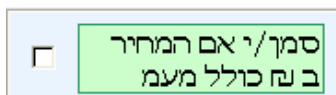
יצאה מטופס



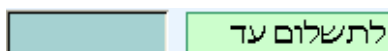
באפשרותך לבחור שני מצבי הדפסה:
הצג לפני הדפסה - המסמך יוצג על המסך.
הדפסה - המסמך יודפס.



במסכי העתקי מסמכים יופיעו הלחצנים הבאים:
הדפסת העתקים: הדפסת העתקי כל המסמכים המוצגים על המסך.
הדפסת רשימה: הדפסת דוח המכיל את רשימת המסמכים המוצגים על המסך.



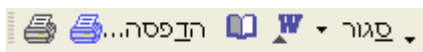
"סמך/י אם המחיר ב נח כולל מעמ" מאפשר להכניס סכום כולל מע"מ בשדה המחיר בנח. עסקית תחשב ותציג את הסכום לפני מעמ כך שסה"כ החשבונית יהיה הסכום שהוקלד.



לתשלום עד: מציין את מועד התשלום הנדרש. שדה זה ימולא באופן אוטומטי עפ"י התנאים שנקבעו לכל לקוח ולקוח. שדה זה אינו שדה חובה וניתן להשאירו ריק

דוחות:

בכל הדוחות במצב "הצג לפני הדפסה" בחלק העליון של המסך יופיע סרגל ההדפסה



סגירת המסמך	סגור	העברת המסמך לורד או אקסל	W	הגדרת עמוד. קביעת שוליים	הגדרת עמוד	פתיחת תיבת דו שיח המאפשרת לבחור מדפסת, פקס, PDF ולקבוע מס העתקים וכו'	הדפסה	הדפסה	קובץ הנתונים:
-------------	------	--------------------------	---	--------------------------	------------	---	-------	-------	---------------

כל הנתונים שהוקלדו במערכת נשמרים בקובץ אחד: iskit_data.mdb בספריית ההתקנה C:\Programs Files\iskit. עליכם לשמור על קובץ זה ולגבותו מעת לעת.

באפשרותכם להתקין את תוכנת עסקית במספר מחשבים, למשל בבית ובמשרד, ולהעביר את קובץ הנתונים iskit_data.mdb בין המחשבים השונים, בעזרת EMAIL או בכל דרך אחרת.

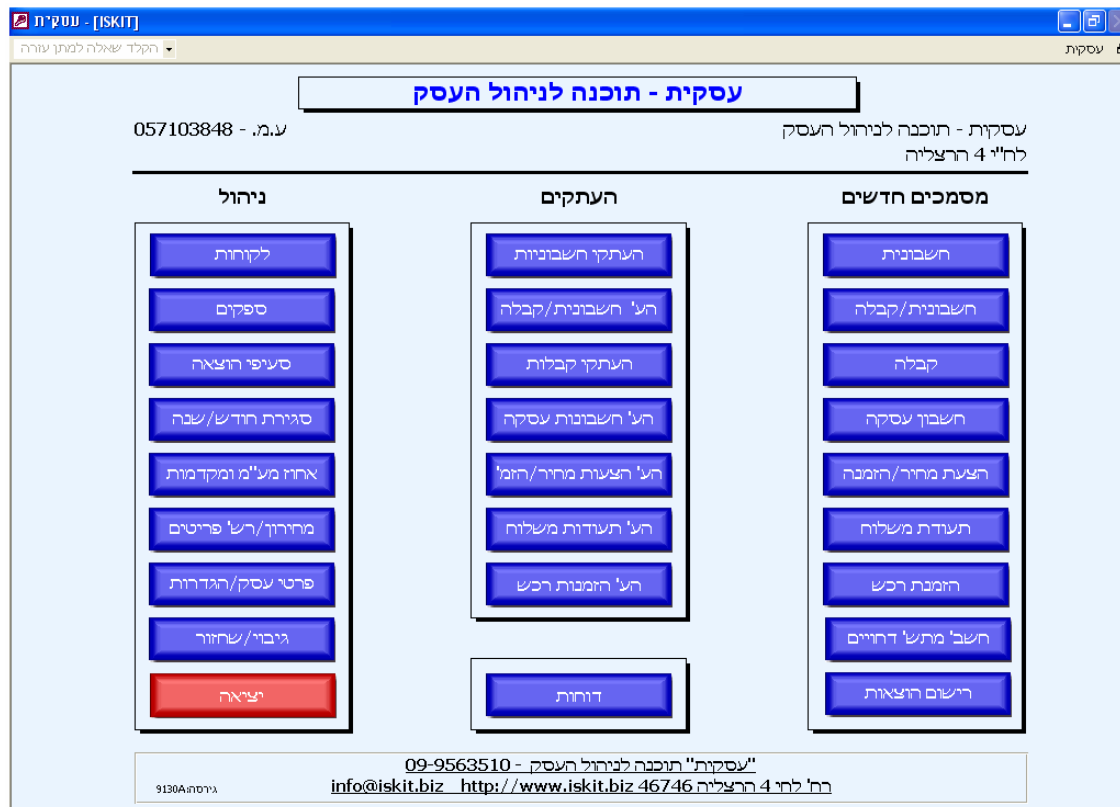
עבודה ברשת:

עסקית תומכת באופן מלא בעבודה ברשת.

דרישות מינימום להפעלת המערכת:

פנטיום 3, 64 MB זכרון, windows 98, רזולוציה 800*600 ואם לא מכירים את תצורת המחשב, אז אם וורד 2000 ומעלה עובד גם "עסקית" תעבוד.

מסך הפתיחה



המסך זה ניתן להכנס לכל אחד ממרכיבי התוכנה.

מסמכים חדשים - הפקת מסמכי מקור והעתקים על פי הצורך.

- חשבונית - הפקת חשבונית מקור
- חשבונית/קבלה - הפקת חשבונית וקבלה בו זמנית.
- קבלה - הפקת קבלה כנגד תשלום.
- חשבון עסקה - הפקת חשבון עסקה המהווה דרישה לתשלום מהלקוח.
- הצעת מחיר/הזמנה - תיעוד הצעות מחיר/הזמנות לקוח.
- תעודות משלוח - מסמך המתעד יציאת סחורה ממחסן.
- הזמנת רכש - תיעוד הזמנה לרכישת פריטים מספק כלשהו.
- חשבוניות מתשלומי דחויים - הפקה אוטומטית של חשבוניות כנגד כל התשלומים העתידיים או צ'קים דחויים שהגיע מועד פרעונם.

רישום הוצאות - רשום כל הוצאות העסק לצורך הפקת דוח מע"מ, רווח והפסד, מעקב אחר הוצאות העסק ודוחות נוספים.

העסקים - שליפה והפקת כל העסקים של כל המסמכים שהופקו ע"י "עסקית".

דוחות

- הפקת דוחות שונים בחתכים של זמן ולקוח.
- דוחות - מחולל דוחות ממנו יופקו דוחות המערכת עפ"י קריטריונים שונים.
- לקוחות/מדרכים - רשימת כל הלקוחות ומוריהם וחבותם העסקית. (גרסה 9330 בלבד)
- רישום הלקוחות וקביעת פרמטרים שונים להפעלת המערכת.
- הצגת הלקוחות והפקת כל המסמכים שהופקו עבורם.
- הצגת הספקים והפקת כל הזמנות הרכש שהופקו עבורם.
- סעיפי הוצאה - רשימת סעיפי ההוצאה השונים ושיעור המע"מ שלהם.
- סגירת חודש שנה - מסך הקובע את שנת הפעילות ולאיזה חודש ייוחסו ההוצאות.
- אחוז מע"מ ומקדמות - טופס בו קובעים את שיעורי המע"מ והמקדמות עבור כל המערכת.
- מחירון/רשימת פריטים - כאן ירשמו כל מוצרי החברה ומחירם.
- פרטי עסק/הגדרות - כאן יוכנסו פרטי העסק שיוצגו במסמכים והגדרות נוספות להפעלת המערכת.
- גיבוי/שחזור - אפשרות לגבות את הנתונים ולשחזרם מספריית הגיבוי.

יציאה

- לחצן סיום העבודה וסגירת התוכנה.

מסמכים חדשים

חשבונית חדשה

עסקית [Invoices] - עסקית

הקלד שאלה למתן עזרה

עסקית - תוכנה לניהול העסק
לח"י 4 הרצליה

מס' חשבונית 100002

תאריך 06/01/05

מילטון פרידמן

חברת

הוצ' מחיר/ח-ג עסקה

הורד 2 תל אביב

תאור	כמות	מחיר דולרי	שער	מחיר בנ	סה"כ
כתיבת תוכנית עסקית	1.00	0.00	1.00	299.15	299.15

לתשלום עד

הערות

עגול (הנחה) 0.00

סה"כ לפני מע"מ 299.15

מע"מ 17.00% 50.85

סה"כ חשבונית 350.00

ללא מעמ

הצג לפני הדפסה

הדפסה

סמן/י אם המחיר בן כולל מעמ

תהליך המכירה יתבצע במסך זה ע"י הפקת חשבונית.

בשדה **השם** (שדה לכבוד) ירשם הלקוח, ובאופן אוטומטי יצטרף למאגר הלקוחות. **D/C** לחיצה כפולה על השדה תפתח את מסך הלקוחות (מתואר בהמשך), ותאפשר להוסיף פרטים נוספים.
חברה וכתובת - יוכנסו בטבלת הלקוחות וישלפו משם אוטומטית בעת בחירת הלקוח.

בדומה ללקוח גם התיאור נשמר המערכת, כך שתיאור שהוקלד פעם אחת יוכל להישלף בקלות מהרשימה. הפריט הנרשם בתיאור ירשם במחירון במידה ונקבע לפריט מחיר יישלף גם הוא לשדה **הסכום**. בטופס מחירון ניתן לקבוע 4 מחירים שונים לכל פריט. כברירת מחדש לשדה **סכום** יישלף המחיר הראשון מהמחירון. שליפת מחיר אחר לאותו פריט אפשרית לכל לקוח ותקבע בטופס לקוחות כפי שיוסבר בהמשך.

לאחר הקשת **הסכום** ו **ENTER** תתוסף לחשבונית שורה נוספת, כך שנוכל להוסיף פריטים נוספים ללא הגבלה. סימון "סמן/י אם המחיר בן כולל מעמ" מאפשר להכניס סכום כולל מע"מ בשדה המחיר. עסקית תחשב ותציג את הסכום לפני מעמ כך שסה"כ החשבונית יהיה הסכום שהוקלד.
סימון "ללא מעמ" יאפשר להוציא חשבונית עם 0% מע"מ שיעור המקובל באזור סחר חופשי כאילת. לחצן "עגול" מאפשר לעגל את סכום החשבונית כלפי מעלה לשקלים שלמים.
שדה "תאריך" יעודכן אוטומטית עפ"י התאריך הנוכחי של המחשב. הלחצנים "+" ו "-" מאפשרים לשנות את התאריך – הוספה או הפחתה של ימים.
לחצן ההדפסה יפיק מסמך מקור בהדפסה הראשונה. מההדפסה השנייה ואלך יופק מסמך העתק. מסמך שהודפס אינו ניתן לשינוי. לצורך ביטול יש להפיק חשבונית זיכוי.
חשבונית זיכוי - ניתן להוציא חשבונית זיכוי ע"י רישום סכומים שליליים.

D/C לחיזה כפולה (ככל שדה המכיל רשימה) תאפשר לערוך או למחוק פריטים מהרשימה שנוצרה. למשל לחיזה כפולה על שדה "לכבוד" תאפשר לערוך את פרטי הלקוח. לחיזה כפולה על שדה **תיאור** תאפשר לערוך להוסיף פריטים למחירון.

להצגת **קבלת נתונים** יפתח טופס המאפשר לנו לבחור הצעות מחיר, חשבונות עסקה או תעודות משלוח שהופקו במערכת. בחירה זו תיצור קשר בין החשבונית להצעת המחיר ותחסוך את הקלדת הנתונים.

קבלת
נתונים

בחור הצעת מחיר / חשבון עסקה להעברת הנתונים לחשבונית

מקור הנתונים הצ' מחיר/הזמנות ח-ג עסקה תע' משלוח

מספר הצע'	תאריך	שם	סכום
500000	01/01/04	מילטון פרידמן	3,159.00
500001	02/01/04	רוברט פוגל	4,329.00

סמך/י לסגירת הצעת מחיר/הזמנה
 מסמכים פתוחים בלבד
 כל המסמכים

ביטול אישור

בחירת הצעה תאפשר להעביר את הנתונים לחשבונית. לאחר ההעברה ניתן יהיה לשנות את הנתונים. סימון **סגירת ההצעה** יאפשר לא להציג את ההצעה ברשימת ההצעות הפתוחות. ניתן לבטל את סגירת ההצעה במסך העתקי הצעות מחיר. הסבר נוסף על סגירת מסמכים בהמשך.

חשבונית מס/קבלה חדשה

עסקית - נתחבונית / קבלה

123454321 - ע.מ. **חשבונית מס/קבלה** עסקית - תוכנה לניהול העסק

לח"י 4 הרצליה

מס' ח-ק/קבלה 200002

תאריך קבלת נתונים 10/01/05

מילטון פרידמן

מחיר דולרי 0.00

מחיר בנן 2,000.00

שער 1.00

כמות 1.00

תאור יעוץ עסקי

סכום 2,340.00

תא' פרעון 10/01/05

חשבון 99999

סניף 555

בנק 10

מס' שיק/פרטים 1234

צורת תשלום שיק

עגול (הנחה) 0.00

עגול

הערות

סה"כ לפני מע"מ 2,000.00

מע"מ 17.00% 340.00

סה"כ חשבונית 2,340.00

ניכוי 0.00

ללא מעמ

ניכוי

הצג לפני הדפסה

הדפסה

סמך/י אם המחיר

בש כולל מעמ

בעת שלקוח משלם, ואם עדיין לא הפקנו ללקוח חשבונית, נרצה להוציא ללקוח חשבונית מס/קבלה. בדומה לחשבונית, שדות השם והתיאור הם מתוך רשימה קיימת. גם כאן הקלדה מוסיפה פריטים לרשימה. בפרטי התשלום מומלץ לפרט ככל הניתן אולם רק זמן הפירעון והסכום הינם שדות חובה. בטופס זה יוכנסו פרטי החשבונית

תאור	כמות	מחיר דולרי	שער	מחיר בנן	סה"כ
יעוץ עסקי	1.00	0.00	1.00	2,000.00	2,000.00

ומתחתם יוכנסו פרטי הקבלה

צורת תשלום	מס' שיק/פרטים	בנק	סניף	חשבון	תא' פרעון	סכום
שיק	1234	10	555	99999	10/01/05	2,340.00

חייבת להיות התאמה מלאה בין הסכומים המופעים בקבלה לבין סה"כ החשבונית כולל מע"מ. בדוגמה לפנינו הסכום בקבלה הינו 2,340 ש"ח וכן הסכום בסה"כ חש/קב'.

ברשימת העתקי חשבוניות/קבלה. יופיע המסמך כסגור כיוון שהתשלום בוצע.

ניכוי מס במקור יוכנס לתיבת ניכוי בהתאמה לתשלום הניכוי שהעביר הלקוח לשלטונות המס. במקרה כזה חייבת להיות התאמה מלאה בין הסכומים המופעים בקבלה + סכום הניכוי לבין סה"כ החשבונית כולל מע"מ.

הערה: שדה הניכוי יופיע באופן קבוע אם סומן בטופס – אחוז מע"מ ומקדמות.

עסקית - [receipt] עסקית

הקלד שאלה למתן עזרה

123454321 · **קבלה** עסקית - תוכנה לניהול העסק

לח"י 4 הרצליה

מספר קבלה 300003 נתונים

תאריך 27/01/05 מחשבונית

חברת אלפא טק דניאל כהנמן

הערות

חשבונית	צורת תשלום	מס' שיק/פרטים	בנק	סניף	חשבון	זמן פרעון	סכום	רוחזר
	שיק	100	10	555	12345	01/02/05	500.00	Γ
	שיק	101	10	555	12345	01/03/05	500.00	Γ
	שיק	102	10	555	12345	01/04/05	500.00	Γ
	שיק	103	10	555	12345	01/05/05	500.00	Γ
	שיק	104	10	555	12345	01/06/05	500.00	Γ
						27/01/05		Γ

סה"כ קבלה 2,500.00 ניכוי מס במקור 0.00

סימון "רוחזר" מונע הצאת חשבונית אוטומטית ואינו תחליף ל"רוחזר קבלה"

הדפסת קבלה+חשבונית. התאור בחשבונית ילקח משדה "הערות"

הצג לפני הדפסה הדפסה

קבלה קבלה וחשבונית על השיק ה I

בכל עת שלקוח משלם, אנו נדרשים להוציא לו קבלה.

במידה ובחרנו לא להוציא כעת חשבונית, יהיה ניתן (הסבר בהמשך) להפיק חשבונית אוטומטית על סמך תאריכי הפירעון בקבלה זו. כך שאם הופקדו בידי המחאות דהויות רבות והמחאות אלה נרשמו בקבלה. ניתן יהיה בלחיצת כפתור להדפיס חשבוניות רבות והכול בהתאם לתאריך הפירעון. בנוסף ניתן להפיק רשימה היכולה לשמש כדוח הפקדת לבנק (הסבר בהמשך).

בדומה לחשבונית, שדות השם וההערות הם מתוך רשימה קיימת. גם כאן הקלדה מוסיפה פריטים לרשימה.

בפרטי התשלום מומלץ לפרט ככל הניתן אולם רק זמן הפירעון והסכום הינם שדות חובה.

סימון "רוחזר" מאפשר לבטל את הוצאת החשבונית האוטומטית, במידה וכמובן נאלצת, לצערך להחזיר את התשלום. סימון זה אינו תחליף להוצאת "קבלה להחזר" במידה ותידרש לכך.

קבלה להחזר - ניתנת להפקה ע"י רישום סכומים שליליים.

לשיפור מהירות הכנסת הנתונים במקרה של תשלומים דחויים, השתמש בלחצן "פריסה"

הצג לפני הדפסה הדפסה

קבלה קבלה וחשבונית על השיק ה I

"קבלה" - הדפסת קבלה.
 "קבלה וחשבונית על השיק ה I" - במידה והתשלום הראשון מתוך סך התשלומים בקבלה הוא לפרעון, ניתן להפיק בלחיצה גם חשבונית לתשלום ה I.

ניכוי מס במקור יוכנס לתיבת ניכוי מס במקור בהתאמה לתשלום הניכוי שהעביר הלקוח לשלטונות המס. 0.00 ניכוי מס במקור

הערה: שדה ניכוי מס במקור יופיע באופן קבוע אם סומן בטופס – אחוז מע"מ ומקדמות.

פריסת תשלומים

מס' תשלומים: 5 קפיצה בחודשים: 1

צורת תשלום	מס' שיק	בנק	סניף	חשבון	זמן פרעון	סכום
שיק	100	10	555	12345	01/02/05	500

הנחיות:
 -בחר את מס' התשלומים לפריסה והכנס את הנתונים.
 -לחיצה על פריסה תשכפל את נתוני הבנק החשבון והסכום.
 -מס' השיק יגדל ב 1.
 -תקופת זמן הפרעון תשתנה לפי הקפיצה בחודשים.
 -חובה להכניס נתונים בשדות בצהוב.
 -כל הנתונים ניתנים לשינוי לאחר הפריסה.
 -למחיקת שורה: בטופס הקבלה סמן את השורה בצד ימין ולחץ על DELETE במקלדת

פריסה יציאה
 ללא פריסה

באמצעות טופס זה ניתן לרשום בקבלה מספר רב של צ'קים עפ"י מספר התשלומים שקבעת. לאחר הכנסת הנתונים ולחיצה על פריסה, יוכנסו הנתונים לקבלה כך שמספר הצ'ק יגדל ב 1 בכל תשלום. התאריך ישתנה בהתאם לקפיצה שנקבעה. שאר הנתונים יוכנסו ללא שינוי.

בהדפסת העתקים במידה והוצאנו חשבוניות כנגד התשלומים בקבלה, נוכל לראות את מספר החשבונית בשדה חשבונית. שדה החשבונית יעודכן גם בעת העברת נתונים מחשבונית שנבחרה באמצעות לחצן "נתונים מחשבונית"

בחר חשבונית לשם העברת הנתונים לקבלה

מספר חשב'	תאריך	שם	סכום
100001	04/01/05	חברט פוגל	3,510.00
100002	06/01/05	מילטון פרידמן	350.00

סמן/י לסגירת החשבונית שנבחרה בחר/י חשב' להצגה

חשב' פתוחות בלבד כל החשבוניות

אישור ביטול

נתונים מחשבונית

לחצן זה מאפשר לבחור להעביר נתונים לקבלה מרשימת חשבוניות שהופקו בעבר במערכת. ניתן גם לקבוע שהחשבונית שנתונה הועברו תופיע כחשבונית סגורה. כלומר חשבונית שהטיפול בה הסתיים או שכל הכספים בגינה שולמו.

עסקית - [חשבון עסקה] עסקית

ע.מ. - 123454321 **חשבון עסקה** עסקית - תוכנה לניהול העסק

לח"י 4 הרצליה

02/01/05	תאריך	קבלת נתונים	400001	מס' ח'ך עסקה
היועצים	חברה		מילטון פרידמן	לכבוד
			הורד 2 תל אביב	כתובת

תאור	כמות	מחיר דולרי	שער	מחיר בנ	סה"כ
תמיכה במחשבים	1.00	0.00	1.00	500.00	500.00

0.00	עיגול (הנחה)	עיגול	לתשלום עד
500.00	סה"כ לפני מע"מ		הערות
85.00	מע"מ 17.00%	<input type="checkbox"/> ללא מע"מ	
585.00	סה"כ חשבון		

הצג לפני הדפסה

הדפסה

סמן/י אם המחיר בנ כולל מע"מ

חשבון עסקה הינו דרישה לתשלום מהלקוח, והודעה על כוונה להוציא חשבונית מס לאחר התשלום. לאחר התשלום, ניתן יהיה להעביר את נתוני חשבון העסקה לחשבונית חדשה. תהליך הוצאת חשבון העסקה זהה לתהליך הוצאת חשבונית המס. פרוט נוסף ניתן למצוא בהסבר על חשבונית מס.

הצעת מחיר/הזמנה חדשה

עסקית - [Price Proposal]
עסקית

ע.מ. - 123454321
הצעת מחיר/הזמנה
עסקית - תוכנה לניהול העסק
לח"י 4 הרצליה

11/10/05

500002

תאור	כמות	מחיר דולרי	שער	מחיר בנ	סה"כ
כתיבת תוכנית עסקית	1.00	0.00	1.00	2,564.10	2,564.10

0.00

2,564.10

435.90

3,000.00

הצעת מחיר הינה מסמך המתעד הצעת מכירה ממוצרי העסק ללקוח. במידה ונתקבלה ההצעה ניתן להעביר את כל נתונייה בלחיצת כפתור לחשבונית חדשה, כפי שתואר בסעיף חשבונית חדשה. הצעה שנתקבלה תחשב כהצעה סגורה. את סטאטוס ההצעה סגור או פתוח ניתן יהיה לראות ברשימת הצעות המחיר/הזמנות. תהליך הוצאת הצעת המחיר/הזמנה זהה גם הוא לתהליך הוצאת החשבונית.

ניתן לעדכן ולעשות שינויים בהצעות המחיר לאחר שהופקו בעזרת לחצן **עדכן הצעה**. לחצן זה מאפשר לשנות את הנתונים שהוכנסו בהצעה.



עסקית - נתעודת משלוח

הקלד שאלה למתן עזרה

עסקית

ע.מ. - 123454321

תעודת משלוח

עסקית - תוכנה לניהול העסק
לח"י 4 הרצליה

מס' תעודה 600001

תאריך 13/01/05

מילטון פרידמן

כתובת חורד 2 תל אביב

מס' תעודה 600001

מילטון פרידמן

חורד 2 תל אביב

תאור	כמות	מחיר דולרי	שער	מחיר במ	סה"כ
ריחוט משרדי	1.00	0.00	1.00	1,720.00	1,720.00

הערות

עיוול

עיוול (הנחה) 0.51

סה"כ לפני מע"מ 1,720.51

מע"מ 17.00% ללא מעמ 292.49

סה"כ תעודה 2,013.00

סמן/י אם המחיר בש כולל מעמ

הצג לפני הדפסה

הדפסה

תעודת משלוח - תיעוד יציאת סחורה ממחסני העסק.
 תעודת החזרה - תיעוד החזרת סחורה למחסני העסק. תעודה כזו תופק כאשר הסכומים יהיו שלילים.
 תהליך הוצאת תעודת משלוח זהה לתהליך הוצאת מסמכים חדשים במערכת דוגמת חשבונית או הצעת מחיר.

עסקית - נהזנת רכש

הקלד שאלה למתן עזרה

עסקית

ע.מ. - 123454321 הזמנת רכש עסקית - תוכנה לניהול העסק
לח"י 4 הרצליה

מס' הז' רכש 700000 תאריך 27/01/05

לכבוד חברת סימנטק חברה

כתובת

תאור	כמות	מחיר דולרי	שער	מחיר בנ	סה"כ
תוכנת אבטי וירוס	5.00	39.00	4.40	171.60	858.00
	1.00	0.00	4.40	0.00	0.00

הערות

עיגול עיגול (הנחה) 0.37

סה"כ לפני מע"מ 858.37

מע"מ 16.50% ללא מעמ 141.63

סה"כ הז' רכש 1,000.00

הצג לפני הדפסה הדפסה

סמן/י אם המחיר בנ כולל מעמ

הזמנת רכש - תיעוד הזמנה לרכישת מוצרים מספק כלשהו.

בשדה זה יבחר שם ספק מהרשימה. במידה והספק לא קיים ברשימה, הקלדה בשדה זה תוסיף אותו לטבלת הספקים. לחיצה כפולה D/C על שם ספק תפתח את טופס ספקים. בטופס ספקים ניתן להמשיך ולעדכן את פרטי הספק.

תהליך הוצאת הזמנת רכש זהה לתהליך הוצאת מסמכים חדשים במערכת דוגמת חשבונית או הצעת מחיר.

הפקת חשבוניות מתשלומים דחויים

עסקית - נרשימת קבלות מרוכזת להפקת חשבוניות

הקלד שאלה למתן עזרה

סינון נתונים מתאריך 01/01/05 ועד 31/03/05

הפקת חשבוניות לפי קבלות לתשלומים דחויים

מס'קבלה	תאריך	שם	הערות	תא' תשלום	סה"כ	הפקה
300000	05/01/05	סופר טק - רוברט פוגל	יעוץ כלכלי	15/01/05	200.00	<input checked="" type="checkbox"/>
300000	05/01/05	סופר טק - רוברט פוגל	יעוץ כלכלי	15/02/05	200.00	<input checked="" type="checkbox"/>
300000	05/01/05	סופר טק - רוברט פוגל	יעוץ כלכלי	15/03/05	200.00	<input checked="" type="checkbox"/>
300001	06/01/05	הועצים - מילטון פרידמן	כתיבת תוכנית עסקית	20/02/05	350.00	<input checked="" type="checkbox"/>
300001	06/01/05	הועצים - מילטון פרידמן	כתיבת תוכנית עסקית	20/03/05	350.00	<input checked="" type="checkbox"/>
300002	10/01/05	סופר טק - רוברט פוגל		01/02/05	150.00	<input checked="" type="checkbox"/>
300002	10/01/05	סופר טק - רוברט פוגל		01/03/05	150.00	<input checked="" type="checkbox"/>
300003	27/01/05	אלפא טק - דניאל כהנמן		01/02/05	500.00	<input checked="" type="checkbox"/>
300003	27/01/05	אלפא טק - דניאל כהנמן		01/03/05	500.00	<input checked="" type="checkbox"/>

סיכום 2,600.00

"סינון נתונים" מציג את הקבלות שתאריך התשלום הינו בין התאריכים. הסרת ה"V" מהפקה תמנע הוצאת חשבונית

הצגה חשבוניות דוח הפקדות הפקה סמן הכל הטר סימונים

רשומה: 1 מתוך 9 (מסוג)

בטופס זה תופענה כל הקבלות שלא הוצאו כנגדן חשבוניות. הכנסת רשימת ההמחאות מראש תאפשר בלחיצת כפתור להפיק חשבוניות לכל הלקוחות פעם בחודש. (תשלומים שנרשמו בחשבונית מס קבלה לא יופיעו גם אם נרשם מועד פירעון עתידי)

לחצן "הפקת חשבוניות" יפיק חשבוניות לכל השורות ברשימה. בדוגמה שבאזור יופקו באופן אוטומטי 5 חשבוניות.

מקור רשימה זו היא בפרוט התשלומים דחויים שנרשמו בקבלות. את הרשימה ניתן לסנן עבור תקופה מבוקשת.

סינון נתונים מתאריך 01/01/05 ועד 31/03/05

"סינון נתונים" מציג את הקבלות שתאריך התשלום הינו בין התאריכים.

מימין לכל שורת תשלום מאפשרים הקבלה שבה התשלום מופיע.



להחצנים להציג את

ניתן להפיק חשבוניות רק לחלק מרשימת התשלומים על המסך ע"י הסרת ה"✓" מתיבת הסימון "הפקה" בנוסף הסרת ה"✓" תסיר את התשלום מ"דוח הפקדות".

להחצנים "סמן הכול" ו "הסר סימונים" מקלים על הסימון כאשר יש מספר רב של שורות תשלומים.

"דוח הפקדות" מציג בדוח את כל פרטי ההמחאות ברשימת התשלומים, כולל סיכומים, ומיועד להגשה לבנק כדוח הפקדה.

מיון: ניתן למיין את השורות בלחיצה על כותרת הטור המבוקש.

הוצאות

רישום הוצאות

עסקית - נדישום הוצאות

הקלד שאלה למתן עזרה

עסקית

רישום הוצאות ל 01 - 2005

מספר	תא' פירעון	מס' חג	סוג הוצאה	תאריך	סכום	% מע"מ	מע"מ	חודש	שולם
1	31/01/05		201	דלק ינואר 2005	500.00	11.00%	47.21	01	<input checked="" type="checkbox"/>
2	31/01/05		206	מוניות	100.00	16.50%	14.16	01	<input checked="" type="checkbox"/>
3	31/01/05		224	ספק אינטרנט	200.00	16.50%	28.33	01	<input checked="" type="checkbox"/>
4	31/01/05		250	חשמל/מים/ארנונה	1,000.00	16.50%	141.63	01	<input checked="" type="checkbox"/>
5	31/01/05		230	ספרות מקצועית	250.00	16.50%	35.41	01	<input checked="" type="checkbox"/>
*					0.00	0.00%	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>

רישום: 5 מתוך 5

לחיצה כפולה על שדה "סוג הוצאה" מאפשרת להוסיף או לשנות סוגי הוצאה.

לאחר סיום הוספת הנתונים לחודש הנוכחי יש לבצע "סגירת חודש" דרך המסך הראשי. פעולה זו תאפשר להוסיף נתונים לחודש הבא.

"+" או "-" מוספים או מפחיתים תאריך. לחיצה כפולה על שדה תאריך ריק מוסיפה תאריך.

במסך רישום הוצאות, יירשמו כל ההוצאות של העסק עפ"י סעיפי ההוצאה השונים. רישום ההוצאות מיועד לצורך חישוב דו"ח מע"מ ודו"ח רווח והפסד. לעתים לא כל שיעור המע"מ מוכר לצורך קיזוז, ולכן יש לקבוע לכל הוצאה והוצאה את שיעור המע"מ שלה. פעולה זו מתבצעת בטופס "סעיפי הוצאה", אותו ניתן להציג מהמסך הראשי או בלחיצה כפולה עם העכבר על שדה **סוג ההוצאה**.

לאחר סיום רישום ההוצאות החודשיות יש "לסגור" את החודש מטופס "סגירת חודש/שנה". פעולת הסגירה תאפשר לרשום את ההוצאות בחודש העוקב. בדוגמה שבאורך, החודש שבו נקלטו ההוצאות הוא 01/2005, לאחר סגירתו רישום ההוצאות יהיה ב 02/2005.

את "**% המע"מ**" ניתן לשנות באופן ידני עפ"י הצורך אף על פי שמוכנס באופן אוטומטי.

שולם – ניתן לרשום הוצאות גם אם לא שולמו בפועל. הסרת ה"V" מהשדה תאפשר להציג בדוח "**הוצאות שלא שולמו**" (מתוך מסך הדוחות) את כל התשלומים שעדיין יש לשלם. כברירת מחדל המערכת מניחה שההוצאה שולמה.

טיפ - לחיצה כפולה עם העכבר על שדה "**תאריך**" בשורה חדשה תוסיף תאריך של ההוצאה עם התאריך הגדול ביותר + 1.

כל ההוצאות ניתנות לשינוי ולמחיקה לאחר רישומם כל עוד החודש "פתוח"

להצגה מסודרת ומרוכזת של ההוצאות עבור לטופס "**דוחות**"

העתקים

העתקי חשבוניות

עסקית - נדשימת חשבונית

הקלד שאלה למתן עזרה

עסקית

רשימת חשבוניות

סינון נתונים

סגור	סה"כ	מע"מ	לפני מע"מ	הנחה	טלפון	שם	תאריך	מס'
<input checked="" type="checkbox"/>	3,159.00	459.00	2,700.00	0.00		אלפא טק - דניאל כהנמן	03/01/05	100000
<input type="checkbox"/>	3,510.00	510.00	3,000.00	0.00		סופר טק - רוברט פוגל	04/01/05	100001
<input type="checkbox"/>	350.00	50.85	299.15	0.00		רוועצים - מילטון פרידמן	06/01/05	100002

סיכום 7,019.00

"סינון נתונים" מאפשר להציג חלק מהנתונים על פי קריטריונים לחיצה כפולה מנקה שדה סינון "+" או "-" משנים את תאריכי הסינון לחיצה על כותרת שדה תמייד את הנתונים לפי אותו שדה

הדפסת רשימה

הדפסת העתקים

הצגה

הדפסה

רשומה: 1 מתוך 3 (מסוקן)

מרשימת חשבוניות זו ניתן להפיק העתקים לכל חשבונית ללא הגבלה גם משנים קודמות. כברירת מחדל יוצגו רק חשבוניות השנה. סימון "סגור" מאפשר לסמן חשבוניות ששולמו כך שבמבט אחד ניתן לראות את החייבים.

סינון נתונים

סט'	31/12/04	ועד	01/01/04	מתאריך	שם
-----	----------	-----	----------	--------	----

כפתורי סינון הנתונים מאפשרים להציג את הרשימה בחתך של תאריכים ולקוחות. סט' – מאפשר לסנן לפי סטאטוס החשבונית - סגור, פתוח או ללא סינון.

להצגים מימין לכל שורת חשבונית מאפשרים להציג את טופס החשבונית המבוקש.

להצגת הדפסת העתקים ידפיס את כל החשבוניות המופיעות ברשימה ברצף.

להצגת הדפסת רשימה ידפיס דוח המכיל את כל רשימת החשבוניות המופיעות על המסך על פי הקריטריונים שנקבעו בסינון נתונים.

"סגור" – חשבונית סגורה תהיה כזו אם התקבל תשלום עבורה. הסטאטוס סגור יכול להיקבע באופן ידני או באופן אוטומטי בעת הוצאת קבלה ע"י שימוש בלחצן "נתונים מחשבונית". גם בעת הדפסת חשבונית מס וקבלה, תיסגר החשבונית.

העתקי חשבוניות/קבלה

מסך העתקי חשבוניות/קבלה מציג את כל המסמכים שהופקו במערכת בין תאריכי הסינון.

נעסקית - נדשימת חשבוניות/קבלות

הקלד שאלה למתן עזרה

עסקית

סינון נתונים

חשבוניות/קבלות

סגור	סה"כ	מע"מ	לפני מע"מ	הנחה	טלפון	שם	תאריך	מס'
<input checked="" type="checkbox"/>	585.00	85.00	500.00	0.00		הדועצים - מילטון פרידמן	07/01/05	200000
<input checked="" type="checkbox"/>	3,510.00	510.00	3,000.00	0.00		סופר טק - רוברט פוגל	10/01/05	200001
<input checked="" type="checkbox"/>	2,340.00	340.00	2,000.00	0.00		הדועצים - מילטון פרידמן	10/01/05	200002

סיכום 6,435.00

"סינון נתונים" מאפשר להציג חלק מהנתונים על פי קריטריונים לחיצה כפולה מנקה שדה סינון. "+" או "-" משנים את תאריכי הסינון לחיצה על כותרת שדה תמיון את הנתונים לפי אותו שדה

הדפסת רשימה | הדפסת העתקים | הצגה | הדפסה

רשומה: 1 | מתוך 3 (מסונן)

מסך זה פועל באופן זהה להעתקי חשבוניות. להסבר נוסף אנא עיין בעמוד ההסבר על העתקי חשבוניות.

העתיקי קבלות

מסך העתיקי קבלות מציג את כל הקבלות שהופקו במערכת בין תאריכי הסינון.

נעסקית - נרשימת קבלות

הקלד שאלה למתן עזרה

31/12/05 ועד 01/01/05 מתאריך שם סינון נתונים

רשימת קבלות

מס' קבלה	תאריך	שם	הערות	סה"כ
300000	05/01/05	סופר טק - רוברט פוגל	יעוץ כלכלי	2,000.00
300001	06/01/05	הוועצים - מילטון פרידמן	כתיבת תוכנית עסקית	3,500.00
300002	10/01/05	סופר טק - רוברט פוגל		1,200.00
300003	27/01/05	אלפא טק - דניאל כהנמן		2,500.00

סיכום: 9,200.00

"סינון נתונים" מאפשר להציג חלק מהנתונים על פי קריטריונים לחיצה כפולה מנקה שדה סינון "+" או "-" משנים את תאריכי הסינון לחיצה על כותרת שדה תמיון את הנתונים לפי אותו שדה

הדפסת רשימה | הדפסת העתיקים | הצגה | הדפסה

רשומה: 1 | מתוך: 4 (מסוג)

העתיקי חשבונות עסקה

מסך העתיקי חשבונות עסקה מציג את כל חשבונות העסקה שהופקו במערכת בין תאריכי הסינון.

נעסקית - נרשימת חשבונות עסקה

הקלד שאלה למתן עזרה

31/12/05 ועד 01/01/05 מתאריך שם סינון נתונים

חשבונות עסקה

מס' חשבונה	תאריך	שם	טלפון	הנחה	לפני מע"מ	מע"מ	סה"כ	סגור
400000	01/01/05	אלפא טק - דניאל כהנמן		0.43	750.43	127.57	878.00	<input type="checkbox"/>
400001	02/01/05	הוועצים - מילטון פרידמן		0.00	500.00	85.00	585.00	<input type="checkbox"/>
400002	10/01/05	סופר טק - רוברט פוגל		0.00	2,000.00	340.00	2,340.00	<input type="checkbox"/>

סיכום: 3,803.00

"סינון נתונים" מאפשר להציג חלק מהנתונים על פי קריטריונים לחיצה כפולה מנקה שדה סינון "+" או "-" משנים את תאריכי הסינון לחיצה על כותרת שדה תמיון את הנתונים לפי אותו שדה

הדפסת רשימה | הדפסת העתיקים | הצגה | הדפסה

רשומה: 1 | מתוך: 3 (מסוג)

המסכים העתיקי קבלות והעתיקי חשבונות עסקה עובדים באופן זהה להעתיקי חשבוניות. להסבר נוסף אנא עיין בעמוד ההסבר על העתיקי חשבוניות.

העתקי הצעות מחיר/הזמנות

מסך העתקי הצעות מחיר/הזמנות מציג את כל הצעות המחיר/הזמנות שהופקו במערכת בין תאריכי הסינון.

נעסקית - נדשימת הצעות מחיר/הזמנות

הקלד שאלה למתן עזרה

עסקית

סינון נתונים

הצעות מחיר/הזמנות

מס' תאריך	שם	טלפון	הנחה	לפני מע"מ	מע"מ	סה"כ	סגור
500000 01/01/05	אלפא טק - דניאל כהנמן		0.00	2,700.00	459.00	3,159.00	Γ
500001 02/01/05	הוועצים - מילטון פרידמן		0.00	3,700.00	629.00	4,329.00	Γ
500002 11/10/05	הוועצים - מילטון פרידמן		0.00	2,564.10	435.90	3,000.00	Γ

סיכום 10,488.00

"סינון נתונים" מאפשר להציג חלק מהנתונים על פי קריטריונים לחיפה כפולה מנקה שדה סינון "+", או "-" משנים את תאריכי הסינון לחיפה על כותרת שדה תמיין את הנתונים לפי אותו שדה

הדפסת השימה | הדפסת העתקים | הצגה | הדפסה

רשומה: 1 | מתוך 3 (מסוג)

העתקי תעודות משלוח

מסך תעודות משלוח מציג את כל תעודות המשלוח שהופקו במערכת בין תאריכי הסינון.

נעסקית - נדשימת תעודות משלוח

הקלד שאלה למתן עזרה

עסקית

סינון נתונים

תעודות משלוח

מס' תאריך	שם	טלפון	הנחה	לפני מע"מ	מע"מ	סה"כ	סגור
600000 01/01/05	סופר טק - רוברט פוגל		0.00	3,000.00	510.00	3,510.00	Γ
600001 13/01/05	הוועצים - מילטון פרידמן		0.51	1,720.51	292.49	2,013.00	Γ

סיכום 5,523.00

"סינון נתונים" מאפשר להציג חלק מהנתונים על פי קריטריונים לחיפה כפולה מנקה שדה סינון "+", או "-" משנים את תאריכי הסינון לחיפה על כותרת שדה תמיין את הנתונים לפי אותו שדה

הדפסת השימה | הדפסת העתקים | הצגה | הדפסה

רשומה: 1 | מתוך 2 (מסוג)

המסכים העתקי הצעות מחיר/הזמנות והעתקי תעודות משלוח עובדים באופן זהה להעתקי חשבוניות. להסבר נוסף אנא עיין בעמוד ההסבר על העתקי חשבוניות.

העתקי הזמנות רכש

מסך העתקי הזמנות הרכש מציג את כל הזמנות הרכש שהופקו במערכת בין תאריכי הסינון.

מערכת - נדשימת הזמנות רכש

הקלד שאלה למתן עזרה

עסקית

סינון נתונים

שם

הזמנות רכש

מס'	תאריך	שם ספק	טלפון	הנחה	לפני מע"מ	מע"מ	סה"כ	סגור
700000	27/01/05	חברת סימנטק		0.37	858.37	141.63	1,000.00	<input type="checkbox"/>
700001	27/01/05	חברת גוגל		0.00	4,400.00	726.00	5,126.00	<input type="checkbox"/>

סיכום 6,126.00

"סינון נתונים" מאפשר להציג חלק מהנתונים על פי קריטריונים
להוציא כפולה מבקרה שדה סינון "+" או "-" משנים את תאריכי הסינון
להוציא על כותרת שדה תמיין את הנתונים לפי אותו שדה

הדפסת רשימה
הדפסת העתקים
הצגה
הדפסה

רשומה: 1 מתוך 2 (מסוג)

מסך זה פועל באופן דומה להעתקי חשבוניות למעט השם בסינון המתייחס לשם ספק. להסבר נוסף אנא עיין בעמוד ההסבר על העתקי חשבוניות.

הפקת דוחות לפי תאריכים

בחר תאריכי התחלה וסיום להצגת הדוח המבוקש

בחר סוג דוח להצגה

מע"מ	מקדמות מס	דוח קופה	ריכוז הכנס' לפי לקוח	הכנסות לפי חודשים
דוח רווח והפסד	ריכוז הוצאות	הוצאות לפי חודשים	הוצאות לפי סעיף	הוצאות שלא שולמו
חשבוניות ח-ן/קבלות	רשימת קבלות	רשימת ח-ן עסקה	רשימת הצ' מחיר/הזמנות	רשימת תע' משלוח
רשימת הזמנות רכש	ריכוז מכירת פריטים חשב' פריטים	ריכוז פריטים תעודת משלוח	ריכוז אמצעי תשלום	דוח חיובים

ינואר 2005

שבת	יום שישי	יום חמישי	יום רביעי	יום שלישי	יום שני	יום ראשון
1	31	30	29	28	27	26
8	7	6	5	4	3	2
15	14	13	12	11	10	9
22	21	20	19	18	17	16
29	28	27	26	25	24	23
5	4	3	2	1	31	30

שם לקוח

תאריך התחלה
01/01/05

תאריך סיום
31/12/05

ימים
365

הצג לפני הדפסה

הדפסה

עבור לרווח

סמן שנה

סמן חודשים

סמן חודש

נקה תאריכים

את מרבית דוחות מערכת "עסקית" נפיק ממסך זה. את כל הדוחות ניתן לייצא לוורד, אקסל לפקסס וליצור קובץ PDF אם קיימת תוכנה תואמת.

רשימת הדוחות:

1. דוח מע"מ - דיווח חודשי או דו חודשי על תשלומי מע"מ
2. דוח מקדמות מס - מחשב את מקדמות המס שיש לשלם.
3. דוח קופה - מציג את כל הצ'קים שנרשמו במערכת בקבלות השונות ועדיין לא הופקדו. הפקדה תרשם באופן אוטומטי לאחר הוצאת חשבונית בגין הקבלה.
4. ריכוז הכנסות (חשבוניות) לפי לקוחות לפי סדר א-ב.
5. הכנסות לפי חודשים - סיכומים חודשיים של הכנסות. ניתן לחיתוך גם ברמת לקוח.
6. דו"ח רווח והפסד
7. ריכוז הוצאות - דוח מרכז של התשלומים שנרשמו במערכת.
8. הוצאות לפי חודשים - דוח תשלומים מפורט עם סיכומים חודשיים. ההוצאות מוצגות בדוח עפ"י סדר הקלדתם.
9. הוצאות לפי סעיף - דוח תשלומים מפורט עם סיכומי הסעיפים.
10. הוצאות שלא שולמו - רשימת כל ההוצאות שה"V" הוסר משדה "שולם" במסך רישום ההוצאות.
11. רשימת חשבוניות וח-ן/קבלה - שהופקו במערכת, גם של שנים קודמות.
12. רשימת קבלות - גם של שנים קודמות.
13. רשימת חשבונות עסקה - גם של שנים קודמות.
14. רשימת הצעות מחיר/הזמנות - גם של שנים קודמות.
15. רשימת תעודות משלוח - גם של שנים קודמות.

16. רשימת הזמנות רכש - גם של שנים קודמות.
17. ריכוז מכירת פריטים מחשבוניות – דוח המרכז את רשימת הפריטים שנמכרו, המחיר הממוצע וההכנסה הכספית לכל מוצר בחתך של תקופתי.
18. ריכוז פריטים מתעודת משלוח – דוח המקל על הפקת חשבונית מרכזת ללקוח עפ"י תעודות המשלוח שהופקו עבורו.
19. ריכוז אמצעי תשלום. – דוח מרכז המציג סיכום אמצעי תשלום כמזומן שיקים וכרטיסי אשראי לתקופה מסוימת.
20. דוח חייבים מציג את סך החשבוניות הפתוחות ללקוח כנגד סך תשלומי הלקוח הפתוחים כפי שמופעים בפרטי הקבלות. תשלום לקוח פתוח יהיה תשלום המופיע בפרטי הקבלה ולא מיוחס לחשבונית. (שדה החשבונית ריק)

את הדוחות ניתן לסגן בחתך של תאריכים ולקוח. במידה וסינון זה חסר משמעות אופציה זו תחסם.

"סמן חודש", "סמן חודשיים", "סמן השנה" - לחצן המכניס אוטומטית תאריכי חודש, חודשיים או השנה כולה עפ"י התאריך המסומן, למשל: סומן 04/07/2004 לחיצה על **"סמן חודשיים"** תכניס לתיבות **תאריך התחלה** 01/07/2004 ולתיבת **תאריך סיום** 31/08/2004.

"נקה תאריכים" מסיר את התאריכים שנבחרו שימוש ב**"לוח השנה"** לחיצה ראשונה מעדכנת את **תאריך התחלה**. לחיצה שנייה על הלוח מעדכנת את **תאריך סיום** לדוח.

דוחות נוספים:

- רשימת מסמכים מכל אחד ממסכי ההעתקים.
- דוח רשימת לקוחות מטופס לקוחות.
- דוח רשימת ספקים מטופס ספקים.

הערה: לוח השנה הופך ללא פעיל בדוחות: דוח קופה, לקוחות א'-ב' ודוח חייבים עקב אי רלוונטיות התאריכים.

ניהול

לקוחות

רשימת לקוחות (כרטיס לקוח)

הקלד שאלה למתן עזרה

עסקית

א ב ג ד ה ו ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת EN הכל

בחר לקוח

מספר לקוח	1	שם (ללא כפילויות)	דניאל כהנמן
חברה	אלפא טק	תאריך ירושם	01/01/05
מחירון ללקוח	מחזורן 1	תאריך לידה	
תנאי תשלום	שטרף + 30	דואר אלקטרוני	
הערות		אתר	

טלפון 1
טלפון 2
טלפון נייד
מספר פקס
כתובת
עיר
מיקוד
סוג כרטיס אשראי
מס' כרטיס אשראי
תוקף הכרטיס
שם בעל הכרטיס
ת.ז. בעל הכרטיס

הנרקים 1
חיפה

הצגה
הדפסה
קבלות
ת' משלוח
חשבונות
ח-ז/קבלה
חצ' מחיר
ח-ז עסקה

רשומה: 1 מתוך 3

אחת הדרכים להכניס לקוחות חדשים למערכת היא לרשם במסך זה. (ניתן גם דרך כל מסמך חדש)

נוכל לאתר לקוח במהירות בעזרת לחצני האותיות ובעזרת האופציה "בחר לקוח". לאחר שבחרנו לקוח נוכל להציג את "רשימת החשבוניות", "רשימת הקבלות", "רשימת חשבונות עסקה", "הצעות מחיר/הזמנות" ו"תעודות המשלוח" שלו בעזרת הלחצנים המתאימים. לחצן "המדפסת" מאפשר להציג את רשימת הלקוחות בסדר א'-ב'.

מחירון ללקוח: בעת הכנסת פריטים במחירון ניתן לקבוע 4 מחירים שונים. בשדה זה יקבע מה המחיר לפריט שיישלף בעת הפקת מסמך חדש דוגמת חשבונית.

תיצור וחלפה

חפשי את הבק
בטל
בחר
החלף הכל

מפשיאת:
החלף ב:
חפש בתוך:
חברה:
תחלת הישרה:
הכל
חפשי ב:
התיאם רישות

לחצן **חיפוש והחלפה:** לפתיחת טופס חיפוש והחלפה עמוד על השדה המיועד לחיפוש למשל "חברה" ולחץ על הלחצן.

באפשרותכם לאתר נתונים ולהחליפם באחרים. שימו לב שפעולת ההחלפה אינה ניתנת לביטול.

לחצן הוספת לקוח חדש למערכת. יצוא רשימת לקוחות לאקסל

לחצן מחיקת לקוח מהמערכת. המחיקה אפשרית כל עוד לא הוצא מסמך חשבונאי ללקוח.

הדפסת מעטפה בגודל סטנדרטי (11*23) עפ"י פרטי הלקוח המוצגים על המסך.

עסקית - נדשימת ספקים

הקלד שאלה למתן עזרה

עסקית

רשימת ספקים (כרטיס ספק)

א ב ג ד ה ו ז ח ט י כ ל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת FN הכל

בחר ספק

מספר ספק	1	טלפון 1	
שם (ללא כפילויות)	חברת סימנטק	טלפון 2	077-7000000
חברה		טלפון נייד	
מחלקה/תפקוד		מספר פקס	
תעודת זהות/ח.פ.		כתובת	הדס 1
איש קשר	יוסי	ישוב	תל אביב
תאריך לידה		מיקוד	
דואר אלקטרוני		מיקוד	
אתר		תאריך רישום	
הערות			

הצגה
הדפסה

הזמנות רכש

רשומה: 2 מתוך 2

ספקים חדשים נכניס למערכת בעזרת טופס זה. בדומה לטופס לקוחות נוכל להוסיף, למחוק ולאתר ספק מסוים ואף להדפיס את רשימת הספקים.

לאחר בחירת הספק נוכל להציג את כל **הזמנות הרכש** המיוחסות לו.



פרטי הספקים שיוכנסו כאן יוצגו בעת הפקת הזמנות הרכש.

עסקית - [Expenses List] עסקית

הקלד שאלה למתן עזרה

רשימת סעיפי הוצאות

מס' סעיף	תאור הוצאה	אחוז מע"מ
201	דלק	2/3 מעמ
202	טיפול וחלפים לרכב	2/3 מעמ
203	ביטוח ורישוי לרכב	ללא מעמ
205	חניה	ללא מעמ
206	מניות	מעמ רגיל
210	ציוד משרדי מתכלה	מעמ רגיל
211	הדפסות	מעמ רגיל
212	תיקון מחשבים וציוד	מעמ רגיל
213	בולים	ללא מעמ
215	תשלומים למדריכים	מעמ רגיל
220	טלפון סולרי	מעמ רגיל
221	שירותי תקשורת	מעמ רגיל
222	טלפון	מעמ רגיל
223	אינטרנט ADSL	מעמ רגיל
224	ספק אינטרנט	מעמ רגיל
225	עמלה לחברות האשראי	מעמ רגיל
230	ספרות מקצועית	מעמ רגיל
235	קורסים והשתלמויות	מעמ רגיל
240	ר"ח / ע"ד	מעמ רגיל
241	הוצאות אחרות	מעמ רגיל

הערות למספר סעיף:
 מספר סעיף יהיה בין 100 ל 999
 100 עד 599 עבור הוצאות שוטפות
 600 עד 899 עבור רכוש קבוע
 900 עד 999 עבור הוצאות לא להנח"ח

רשומה: 1 | 28 מתוך

את סוגי התשלומים השונים של העסק נגדיר במסך זה. תהליך זה הוא חד פעמי. תשלומים **שוטפים** כטיפול ברכב, חשמל, שכר דירה וכו יקבלו מספר סעיף בין 100 ל 599 על פי בחירתכם. תשלומים עבור **רכוש קבוע** כרכישת ריהוט או מחשב יקבלו סעיפים בין 600 ל 899. מספרי סעיפים אלה יסומנו באדום ע"י המערכת.

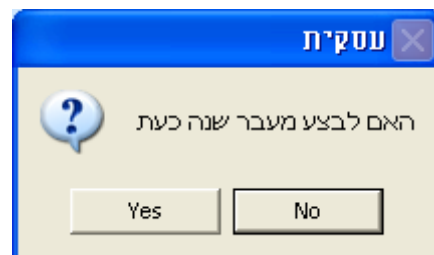
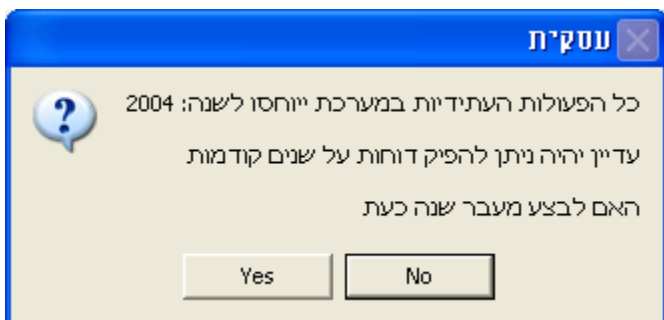
לכל סעיף וסעיף יקבע אחוז המע"מ המוכר לפי החלוקה הבאה: מע"מ מלא, 2/3 מע"מ, 1/4 מע"מ וללא מע"מ. בכל מקרה ניתן לשנות את אחוז המע"מ באופן ידני בטופס רישום ההוצאות.

רשימה זו היא דוגמה בלבד וכמובן אינה מחייבת. כל עסק אמור להתאים את רשימת סוגי ההוצאות לפעילות העסק.



פעולה ראשונה לאחר התקנת המערכת תהיה קביעת חודש ושנת הדיווח. חשיבות קביעת השנה וחודש הדיווח היא לרישום ההוצאות במערכת.

כברירת מחדל שנת הדיווח תהיה השנה בה הורד הקובץ מהאתר וכל החודשים במצב "פתוח". למעבר לשנה הבא יש ללחוץ על "מעבר שנה". "מעבר שנה" אפשרי רק לאחר סגירת כל החודשים למעט דצמבר. לאחר לחיצה על "מעבר שנה" תתבקש לאשר פעמיים את המעבר



פעולת המעבר ניתנת לביטול ע"י הלחצן "ביטול מעבר".

חשיבות סטאטוס החודש היא לרישום ההוצאות בלבד. כלומר, ההוצאות שיוכנסו למערכת ייוחסו לחודש הפתוח בה ההוצאה נרשמה ולא לתאריך ההוצאה בפועל. ניתן לפתוח חודש "סגור" אולם שינוי נתונים עלול לגרום לשינוי בדוחות מע"מ שכבר הוגשו ולכן יש לבצע "פתיחת" חודש "סגור" בזהירות רבה. החשבונות והקבלות ירשמו עפ"י תאריך הוצאתם ללא קשר לסטאטוס החודש - "פתוח" או "סגור".

במסך זה יקבע שיעור המע"מ הקבוע בחוק, ושיעורי מקדמות המס כפי שנמסרו לך בפנקס מקדמות המס. במידה ואתה נדרש לשלם מקדמות מס במקור יש לקבוע:

1. האם תשלום המקדמות **חודשי** או **דו חודשי**? קביעה זו חשובה לצורך דוח מקדמות המס.

2. סימון הצגת ניכוי מס במקור יאפשר להציג **בחשבונית מס/קבלה ובקבלה** את שדה **ניכוי מס במקור**. אם שיעור ניכוי המס הוא 0 מומלץ להסיר את ה"V"

מחירון / רשימת פריטים

עסקית - [מחירון / רשימת פריטים] | הקלד שאלה למתן עזרה

מחירון / רשימת פריטים

מס'	שם המוצר	מחיר שר 1	מחיר שר 2	מחיר שר 3	מחיר ב \$	קבוצה	תא עדכון	סגור
1	יעוץ עסקי	500.00	350.00	0.00	0.00	1	01/01/05	Γ
2	כתיבת תוכנית עסקית	400.00	0.00	0.00	0.00	1	01/01/05	Γ
3	הדרכת מחשבים	300.00	250.00	350.00	0.00	2	01/01/05	Γ
		0.00	0.00	0.00	0.00	0	27/01/05	Γ

פריט 'סגור' לא יוצג בשדה 'תאור' במסמכי לקוח דוגמת חשבונית קבוע/ בטופס לקוחות/ מחירון, או השאר למה שנבחר ב'פריט העסק'. לחיצה על כותרת שדה תמיון את הנתונים לפי אותו שדה

רשומה: 4 | מתוך: 4

כל מוצרי העסק ומחירים ירשמו כאן.

בעת הקלדת שם מוצר במסמך חדש כגון חשבונית יוצג המחיר הרשום במחירון. מחיר זה ניתן לעדכון.

המחיר שיוצג יהיה 1 מתוך 4 המחירים (מחירון 1 עד 3 בש"ח או המחיר הדולרי) כפי שנקבע בטופס הלקוחות לאותו לקוח הספציפי.

את ברירת המחדל לכל הלקוחות יש לקבוע בטופס **פריטי העסק/הגדרות**.

את הפריטים ניתן לחלק לקבוצות ע"י מתן מספר קבוצה. חלוקה זו תקל על מיון, סינון ועדכון המחירים. כל מוצר ניתן להגדירו כ**סגור** ע"י סימון. מוצר שהוגדר כסגור לא יוצג ברשימה הנגללת במסמכים החדשים. מוצרים סגורים יהיו בדר"כ כאלה שאין במלאי או סוג של שרות שלא מסופק יותר. פריט זה לא ימחק (בעזרת לחצן פח האשפה) כיוון שיתכן שנרצה לשוב ולמכרו בעתיד.

סינון נתונים | קבוצה | סט' |

בעזרת **סינון הנתונים** נוכל להציג רשימה חלקית של פריטים ע"י סינון בחתך של קבוצה ובחתך של סגור/פתוח.

לפי סדר א'-ב' | לפי מס' קבוצה
 הצגה | הדפסה

הדפסות:

ניתן להדפיס את רשימת הפריטים/מוצרים של העסק בשני מיונים:

- לפי סדר א'-ב'
- לפי מספר קבוצה.

את הדוחות ניתן להציג על המסך או לשלוח ישירות למדפסת.

פרטי העסק

פרטי עסק	מספרי התחלה	הערות קבועות	הגדרות
09-9563510	טלפון 1	123454321	ע.מ.
	טלפון 2	עדו בן חורין	שם
09-9589811	פקס'	עסקית - תוכנה לניהול העסק	שם עסק
	נייד	לח"י 4	כתובת
info@iskit.biz	דואר אלקט'	הרצליה	ישוב
www.iskit.biz	אתר	46746	מיקוד
		<input type="text" value="עוסק מורשה"/> <input type="text" value="עוסק מורשה"/> <input type="text" value="עוסק פטור"/> <input type="text" value="חברה"/> <input type="text" value="עמותה/מלכ" ר"=""/>	סוג העסק

פרטי העסק יוכנסו לאחר התקנת התוכנה ויודפסו במסמכי החשבוניות והקבלות.

סוג העסק

קביעת סוג העסק תאפשר הצגה מתאימה בפרטי החשבונית.

עוסק מורשה - ע.מ., עוסק פטור - ע.פ., חברה בע"מ - ח.פ. או עמותה/מלכ"ר - עמותה.

פרטי העסק

קבע/י את מספר ההתחלה שיופיע בעת הפקת המסמך הראשון

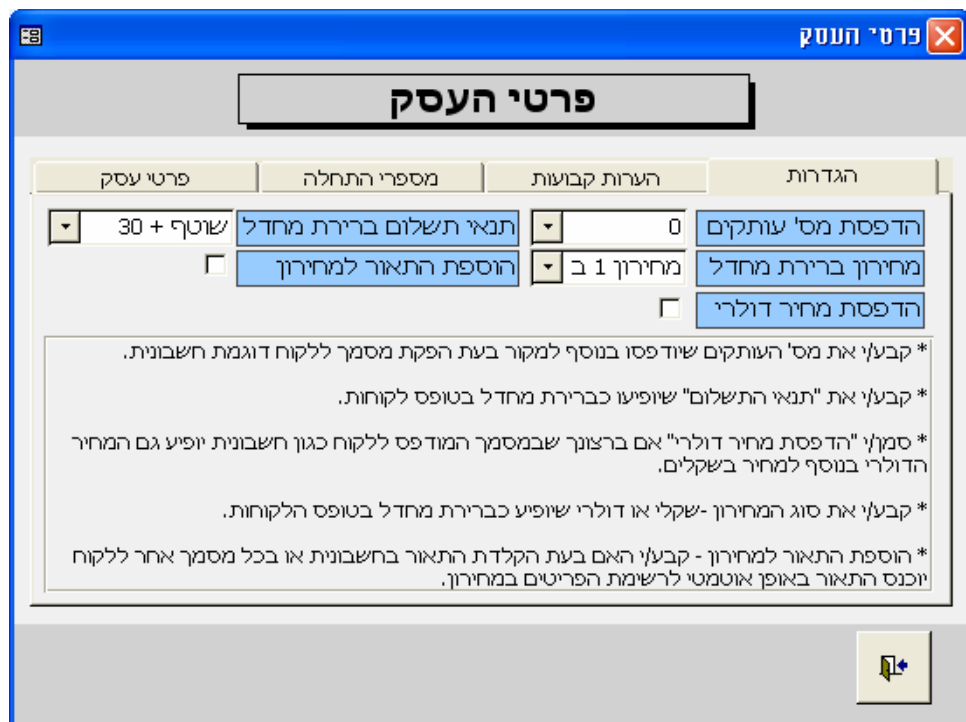
100000	חשבונית
200000	חשבונית/קבלה
300000	קבלה
400000	חשבון עסקה
500000	הצעת מחיר/הזמנה
600000	תעודת משלוח
700000	הזמנת רכש

עסקית מאפשרת לקבוע את המספר הראשון של כל המסמכים במערכת.

לחיצה על לשונית "מספר התחלה/עותקים" תאפשר לשנות את המספרים. לאחר הפקת המסמך הראשון לא תהיה משמעות לשינוי מספר ההתחלה.



במסך זה ניתן להוסיף הערה קבועה לכל אחד מהמסמכים החדשים המופקים בתוכנת עסקית



מס' עותקים: כאן יקבעו מספר ההעתקים בנוסף למסמך המקור שיודפסו באופן אוטומטי בעת הדפסת מסמך חדש כגון חשבונית. מספר ההעתקים יודפסו רק בעת בחירת האופציה **הדפסה**.
תוכנת עסקית תתעלם מבחירה זו בעת **הצגה לפני הדפסה**.
תנאי תשלום ברירת מחדל: תנאי התשלום שיופיעו בעת הוספת לקוח חדש.

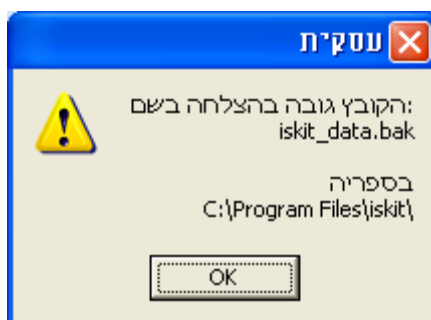
מחירון ברירת המחדל: בעת הוספת לקוח חדש ניתן לקבוע מה יהיה מחירון ברירת המחדל שיוצג בפרטי הלקוח - מחירון 1 ב ש או מחירון דולרי.

הוספת תיאור אוט' למחירון: בעת הקלדת תיאור פריט בחשבונית או בכל מסמך אחר, יתווסף התיאור אוטומטית למחירון. אם ברצונכם לבטל אפשרות זו יש לבטל את הסימון בתיבה זו.

הדפסת מחיר דולרי: כאן יקבע האם בעת הדפסת מסמך ללקוח כגון חשבונית יוצג בהדפסה המחיר הדולרי. אם תיבה זו לא סומנה – הנתונים של מחיר דולרי ושער הדולר לא יודפסו.



גיבוי - פעולת הגיבוי יוצרת העתק לקובץ הנתונים בספריה בה הותקנה עסקית. בסיום פעולת הגיבוי תתקבל ההודעה הבאה, המפרטת את שם קובץ הגיבוי וספריית השמירה. לבדיקת תאריך הגיבוי - מתוך הסייר בחר מאפיינים בתפריט הלהצגן הימני בעכבר.



שיחזור - פעולת השיחזור מאפשרת לייבא חזרה למערכת את כל הנתונים מקובץ הגיבוי. פעולה זו יש לבצע בזיכרון רבה, כיוון שכל הנתונים במערכת יוחלפו בנתונים מקובץ הגיבוי. אם פעולת השיחזור נכשלה יש לוודא שקובץ הגיבוי קיים במחשב.

מלכ"ר / עמותה

עסקית מאפשרת לנהל עמותה או מלכ"ר. מטבע פעילותה עמותה אינה גובה **מע"מ** ואינה מפיקה חשבוניות.

בפרטי העסק (ציוור בעמוד 30) ניתן לקבוע שסוג העסק הינו עמותה/מלכ"ר.

פעולות שיש לבצע:

- שנה את סוג העסק במסך **פרטי עסק** לעמותה/מלכ"ר.
- שיעור המע"מ ושיעור מקדמות המס ישונו ל 0 (אפס) במסך **אחוז מע"מ ומקדמות**.

השינויים בהשוואה לכל סוג עסק אחר הינם כדלקמן:

- מהמסך הראשי לא ניתן יהיה להפיק **חשבוניות וחשבוניות קבלה**.
- מטופס הדוחות לא ניתן יהיה להפיק **רשימת חשבוניות דוח מע"מ ודוח מקדמות מס**.
- ההכנסות **בדוח רווח והפסד** יהיו סיכום הקבלות בניגוד לעסק רגיל שבו ההכנסות הן סיכום החשבוניות.
- **דוח ריכוז הכנסות** ודוח הכנסות לפי חודשים יתבסס על הקבלות.
- **דוח קופה** מציג את רשימת ההמחאות שבקופה ועדיין לא הופקדו בבנק. במערכת הרגילה רישום מספר חשבונית בשורת הקבלה "סוגרת" את התשלום ומונעת את הצגת ההמחאה בדוח הקופה. מכיוון שבעמותה/במלכ"ר אין חשבוניות, ניתן לרשום מספר פיקטיבי (למשל 1) בתיבת החשבונית בעת רישום קבלה להמחאות שהופקדו. כך שרק המחאות שלא הופקדו ותיבת החשבונית בשורת הקבלה הינה ריקה יוצגו בדוח ההפקדות.

הסכם בדבר רישיון שימוש בתוכנה

"עסקית" - הנה"ח חד צידית

בין:	עדו בן חורין ו/או "עסקית"	להלן "עסקית".
בין:	הלקוח אשר פרטיו מצוינים על גבי התוכנה.	להלן "הלקוח".

הואיל ו"עסקית" הינה המפתחת בעלת זכויות ההפצה והשיווק הבלעדיים של תוכנה ליצור תיעוד פנים "להלן התוכנה".

והואיל ו"עסקית" מעוניינת לתת הרשאה לתקופה מוגבלת לשימוש בתוכנה ללקוח "להלן הרישיון".

והואיל והלקוח מעוניין לקבל זכות השימוש בתוכנה לצרכיו בלבד.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לתנאי הרישיון וההצהרות בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. **זכויות יוצרים**
 - 2.1 זכויות היוצרים והבעלות על התוכנה תישאר של "עסקית". הלקוח יקבל זכות שימוש בלתי ניתנת להעברה.
 - 2.2 הלקוח מתחייב כי לא ישווק ו/או ימכור את התוכנה ו/או כל חלק ממנה ו/או אינפורמציה הקשורה בה ו/או העתק ממנה לצד שלישי ללא אישור מפורש מראש ובכתב מאת "עסקית" וכן לא לגרום במחדל לשיווק ו/או מכירה כאמור.
 - 2.3 הלקוח מצהיר כי התוכנה, המידע הסודות המסחריים והמקצועיים הינם קניינה של "עסקית".
3. **התחייבויות "עסקית"**
 - 3.1 לספק תמיכה במהלך 30 יום ממועד התחלת הפעלת התוכנה בשעות העבודה הרגילות ובימים א עד ה' למעט חגים ערבי חג חול המועד ומועדים מעין אלו. מתן התמיכה מותנה ברמת ידע והבנה סבירים של סביבת חלונות של הלקוח ומי מעובדיו או הקשורים אליו וכן קריאת הוראות העזרה והמדריך למשתמש.
 - 3.2 לתקן שגיאות ו/או תקלות בתוכנה במידת האפשר ובזמן סביר בכפוף לכך שההודעה על שגיאה ו/או תקלה בתוכנה ו/או ליקוי תובא לידיעת "עסקית" והלקוח שילם על תקופת השימוש.
4. **התחייבות הלקוח**
 - 4.1 הלקוח מתחייב כי לא יבצע בין בעצמו ובין באמצעות אחרים במישרין ו/או בעקיפין כל תוספת, גריעה, שינוי תרגום התאמה בדרך כלשהי בתוכנה ו/או בתיעוד שלה. "עסקית" לא תהיה אחראית לשינויים שערך הלקוח בתוכנה ולתפקוד התוכנה כפי שנמסרה ע"י "עסקית" ואשר שונתה בעקבות שינויים שערך הלקוח.
 - 4.2 הלקוח מתחייב לא לעשות שימוש שאינו חוקי בתוכנה.

5. סעדים ופיצוי

- 5.1 הלקוח מצהיר כי ידוע לו כי התוכנה מוגנת לפי חוק זכויות יוצרים וכי העתקה בלתי חוקית של התוכנה ו/או כל הפרת זכויות יוצרים בתוכנה הנה נשוא לתביעה אזרחית גוררת פיצויים וצווי מניעה ומהווה עבירה פלילית לפי תיקון מס' 5 לפקודת זכויות יוצרים, התשמ"ח - 1988, המטיל עונש של שלוש שנות מאסר או 250,000 ש"ח קנס.
- 5.2 הלקוח מצהיר כי הוא מבין את גודל הנזק העלול להיגרם ל"עסקית", בגין הפרת תנאי הרישיון דלעיל, וכי יפצה את "עסקית" בגין הפרת תנאי הרישיון דלעיל, כולם או חלקם בין על ידו או בין על ידי מי מעובדיו ו/או כל צד שלישי שלו, ובין היתר מתחייב מראש לשלם לחברה בגין כל הפרה כאמור פיצויים מוסכמים בסך 500,000 ש"ח.

6. הגבלת אחריות

- 6.1 אחריות "עסקית" מוגבלת לאמור בסעיף 3 לעיל בלבד. מעבר לאמור לעיל לא תשא בשום אחריות אחרת במפורש או מכללא, לרבות תשלום בגין דמי נזק פיצויים ישירים, עקיפים, ו/או אחרים שיגרמו ללקוח ו/או לצד שלישי כלשהו, או תשלום בגין הפסדים אובדן רווחים, בין אם נבעו מרישיון זה או מדרך ביצועו, ו/או כתוצאה מפעולה או אי פעולה, שימוש או אי שימוש בתוכנה או בנתונים שהופקו ממנה.
- 6.2 התוכנה משוקת ללקוח על פי רישיון זה כמות שהיא **AS IS**.
- 6.3 בכפוף למותנה במפורש ברישיון זה, מסופקת התוכנה ללקוח ללא אחריות כלשהי, מפורשת או מכללא כי הפונקציות הכלולות בתוכנה תענינה לצורכי הלקוח או שפעולות התוכנה תימשך ללא הפסקה או שהתוכנה תהא ללא שגיאות.
- 6.4 "עסקית" אינה אחראית לתוצאות השימוש בתוכנה לרבות הפסד הכנסה או הפסד רווח או עיכוב בפעילות הלקוח, והלקוח מסכים בזאת כי לא תהא לו כל תביעה בנדון.
7. רישיון זה הנו הרישיון המושלם והיחיד שבין הצדדים ואין מלבד התנאים, ההצהרות, הזכויות והכוונות הכלולות ברישיון זה כל תנאי ו/או מצג נוסף, הן בעל פה והן בכתב או בדרך אחרת שהצדדים התכוונו לחייב עצמם בהקשר לרישיון זה.

אישור מס הכנסה

נציבות מס הכנסה ירושלים
חטיבת ניהול ספרים
ת"ד 1170 ירושלים 91010

ט"ז באדר ב, תשס"ה
27 במרץ, 2005

מספר תיק: 057103848

אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין



לכבוד

בן חורין עדי

לח"י 4 הרצלייה

46746

א.ג.נ.

תעודת רישום מספר 110901


1. הנני להודיעך כי התוכנה עסקית - תוכנה לניהול העסק
מהדורה 9130

נרשמה בהתאם לנספח ה' שבסעיף 36 להוראת מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות)
התשל"ג - 1973, כתוכנה לניהול מערכת חשבונות ממוחשבת.

2. אין ברישום התוכנה כדי לאשר את נכונות ביצועיה והתאמתה לניהול פנקסי חשבונות.

3. תוקף תעודת הרישום מיום 27/03/2005 ועד ליום 31/12/2007.

בכבוד רב


מר יושא יהושוע, רו"ח
סמנכ"ל בכיר - שומה וביקורת
רשות המיסים בישראל